



*The*

**WAY**



**programma**

*progetto*

---

**STEP**

*by*

**STEP**

---



## Allegato A1 (ITALIA)

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

**TITOLO DEL PROGETTO:**

Step by Step

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore Assistenza. Aree di intervento: Persone affette da dipendenze (tossicodipendenza, etilismo, tabagismo, ludopatia...); Minori e giovani in condizione di disagio o di esclusione sociale.

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo del progetto è quello di **potenziare l'accesso ai servizi di accoglienza ed ai percorsi educativi e terapeutico-riabilitativi** offerti dalla Fondazione San Gaetano, puntando sulle esigenze uniche di ciascuna persona. Il progetto intende contribuire al programma The Way garantendo il diritto umano alla salute ed equità di accesso alle cure, senza distinzione di condizioni individuali o sociali, e dando la possibilità di recuperare un pieno benessere psicofisico e di allontanarsi dal mondo delle dipendenze patologiche. L'accesso alle prestazioni socio-sanitarie deve essere garantito, tenendo conto del principio di equità verticale, ovvero che "gli individui con peggiore stato di salute o con maggiore bisogno devono venire trattati più favorevolmente" (Libro bianco sui principi fondamentali del servizio sanitario nazionale, Libera Università di Studi Sociali "Guido Carli"). In tal modo il progetto intende dunque rispondere all'obiettivo di programma di "assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età", dando riscontro alle strategie regionali di sviluppo sostenibile. Inoltre intende contribuire al raggiungimento di un altro obiettivo programmatico, quello riferito al "porre fine ad ogni forma di povertà": uno tra i diversi fattori di rischio che può incidere sullo sviluppo della dipendenza è, infatti, la condizione socioeconomica del nucleo familiare di provenienza. Si può quindi affermare che la dipendenza può essere frutto o conseguenza delle disuguaglianze sociali. Tale fenomeno crea inoltre un circolo vizioso nel quale l'individuo spende tutte le risorse economiche nell'acquisto di alcolici, droghe o nel gioco d'azzardo; allo stesso tempo si deteriorano le capacità fisiche e cognitive e non si è più in grado di lavorare, andando così incontro al licenziamento. Infine, garantendo l'accesso a cure adeguate e l'accoglienza nei servizi di pronta accoglienza e residenziali, i soggetti in difficoltà vengono tolti dalla strada e da una condizione di forte indigenza. In tal senso i partner di progetto, ci sosterranno nel miglioramento dei percorsi di accoglienza per gli ospiti, contribuendo ad una maggiore diffusione e conoscenza dei nostri percorsi sul territorio ed al perfezionamento degli stessi anche nei processi in back office che li caratterizzano. Il progetto Step by Step è così intitolato perchè evidenzia la gradualità con cui le persone accettano di chiedere aiuto e di intraprendere un percorso, per il quale sono necessari grande coraggio e motivazione. La cornice procedurale che seguirà la realizzazione del progetto evidenzia il concetto di "accompagnamento"; l'ospite troverà infatti dei punti di riferimento all'interno dei servizi: dall'educatore, all'intera équipe, agli altri ospiti, consentendogli di essere accolto e gradualmente accompagnato in un percorso, che segna quasi un rito di passaggio nella sua vita. La caratteristica fondamentale di tale passaggio è la fisicità con cui viene messo in atto: l'individuo viene fisicamente distaccato dal suo background socioculturale ed inserito in uno nuovo, accogliente, di protezione e cura. L'ospite è inoltre accompagnato nel processo di distacco dalla dipendenza che lo lega e che genera comportamenti distruttivi; si intenderà alienare l'individuo da sé e dalla patologia che lo identifica, portandolo a riscoprire le parti sane di se stesso.

## **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Ruolo Volontari fasi 1 – 3:** Di osservazione/conoscitivo, analisi e negoziazione dell'obiettivo sul quale concentrare la propria attenzione in seguito. Partecipazione ai momenti formativi organizzati.

**Ruolo Volontari fasi 4-5:** Dapprima supportato dallo staff e, nella fase 5 con maggior grado di autonomia, declinato a seconda della sede cui il volontario è inserito.

### **Attività previste presso la sede Centro Servizi – Accoglienza:**

il volontario partecipa ai colloqui di accoglienza condotti dagli operatori del Servizio;  
viene affiancato dall'equipe nella predisposizione dei percorsi terapeutico-riabilitativi maggiormente adeguati per gli utenti;  
viene affiancato dall'operatore nelle attività di gestione della documentazione dei pazienti in ingresso;  
partecipa alle riunioni d'equipe in qualità di osservatore;  
supporta gli operatori del Servizio nella gestione del centralino;  
supporta il personale nella predisposizione di slide e materiale clinico da condividere con i servizi pubblici;  
affianca l'operatore del Servizio nella costruzione di questionari e nella loro somministrazione.

### **Attività previste presso i Servizi di Pronta Accoglienza:**

il volontario, dopo adeguata formazione, collabora con l'equipe del Servizio offrendo un primo filtro, di persona o online, tra la Fondazione ed i Servizi Inviati, i familiari ed altri Servizi Competenti (Tribunali, Avvocati, Carabinieri etc);  
Il volontario, in possesso dei titoli adeguati, partecipa in qualità di osservatore ai colloqui di secondo livello. Collabora nella somministrazione di test di valutazione e nella stesura di relazioni sull'andamento del percorso di cura dei pazienti;  
partecipa alle riunioni d'equipe in qualità di osservatore.

### **Attività previste presso la sede Centro Servizi – Personale:**

il volontario viene affiancato nella stesura di accordi quadro, convenzioni, accordi di rete e di partenariato;  
viene affiancato nella gestione delle comunicazioni obbligatorie su Co-Veneto per l'attivazione di tirocini;  
supporta l'ufficio personale nella gestione dell'anagrafica dei volontari, nell'attivazione delle mail e degli account aziendali, nella raccolta dei libretti presenze degli operatori volontari e nella rendicontazione degli orari;  
supporta l'ufficio personale nella gestione delle pratiche di assunzione e di cessazione dei rapporti di lavoro, nella gestione degli adempimenti relativi a malattie, ferie, maternità etc. Si occupa di archiviare i curricula ricevuti e si interfaccia con i consulenti del lavoro per l'elaborazione delle paghe.

### **Attività previste presso la sede Centro Servizi – Segreteria:**

il volontario offre un supporto operativo nella progettazione e gestione di progetti in materia di servizi al lavoro, nell'ambito socio-sanitario e del disagio minorile;  
viene affiancato nella progettazione e gestione di progetti formativi presentati su Fondi Interprofessionali;  
viene affiancato nell'organizzazione di riunioni e formazioni in presenza ed online e nell'implementazione delle piattaforme medialia a disposizione;  
viene affiancato nella gestione di attività di segreteria generale;  
offre un supporto operativo nella gestione delle attività connesse al Servizio Civile Universale e Regionale.

### **Attività previste presso la sede Centro Servizi – Patrimonio:**

il volontario viene affiancato nella creazione di uno scadenziario informatizzato per il controllo dell'andamento delle attività e della gestione del dossier "manutenzione straordinaria" secondo gli standard di qualità applicati;  
viene affiancato nella predisposizione dei documenti necessari per aggiornare o creare nuove pratiche di autorizzazione e accreditamento dei Servizi alla Persona;  
il volontario supporta il personale nella creazione di un archivio tecnico delle strutture periferiche, con documenti e certificazioni specifiche.

### **Attività previste presso la sede Centro Servizi – Contabilità:**

il volontario si occupa di predisporre report contabili;  
viene affiancato nella gestione della contabilità e del controllo di gestione;  
si occupa degli inserimenti dei pazienti nelle differenti unità di offerta della Fondazione e della fatturazione dei clienti;  
supporta l'amministrazione nella gestione degli ordini e della fatturazione relativa ai fornitori;  
viene affiancato nella rendicontazione di progetti finanziati.

### **Attività previste presso la sede Centro Servizi – Direzione:**

il volontario viene affiancato nella costruzione del piano formativo per il personale;  
affianca la Direzione nella revisione organizzativa finalizzata ad aumentare l'offerta assistenziale;  
affianca la Direzione e il Responsabile Terapeutico nella costituzione di alcuni gruppi tematici (esempio: area doppia diagnosi, area cronici, area alcol etc); nel coordinamento degli stessi attraverso l'organizzazione di incontri periodici e nel monitoraggio del lavoro svolto.

**Ruolo Volontari fase 6:** partecipazione attiva agli incontri previsti dal piano di monitoraggio.

**Ruolo Volontari fase 7:** rispetto degli impegni definiti, tempestività nel richiedere aiuto/sostegno a fronte dell'insorgere di problemi.

**Ruolo Volontari fase 8:** partecipazione attiva agli incontri previsti dal piano di tutoraggio come descritto nelle ultime pagine della presente sintesi.

**Ruolo Volontari fase +1:** disponibilità a partecipare a un incontro/intervista telefonica sei mesi dopo aver finito l'anno di Servizio Civile Universale.

<b>SEDI DI SVOLGIMENTO:</b>		
<b>Sede</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>N° volontari per sede</b>
La Soglia Fase Pronta accoglienza 1 - 181109	Via Don Francesco Faccin 48, 35015 Vicenza	1
Identi-key - Residenziale Pronta Accoglienza 1 - 181094	Strada Marosticana 235, 36100 Vicenza	1
Centro Servizi – Segreteria - 181092	Via Battaglione Monte Berico 18, 36100 Vicenza	1
Centro Servizi – Personale - 181091	Via Battaglione Monte Berico 18, 36100 Vicenza	1
Centro Servizi – Direzione - 181088	Via Battaglione Monte Berico 18, 36100 Vicenza	1
Centro Servizi – Contabilità - 181087	Via Battaglione Monte Berico 18, 36100 Vicenza	1
Centro Servizi – Patrimonio - 181090	Via Battaglione Monte Berico 18, 36100 Vicenza	1
Centro Servizi – Accoglienza - 181086	Via Battaglione Monte Berico 18, 36100 Vicenza	2

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**  
9 posti con vitto

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**  
Si richiede:

- Flessibilità oraria: il servizio si svolgerà su cinque giornate lavorative, dal lunedì al venerdì per le sedi del Centro Servizi, inclusa l'Accoglienza Ambulatoriale. Mentre nelle altre sedi della Pronta Accoglienza le cinque giornate potranno comprendere anche i fine settimana essendo le strutture aperte sette giorni su sette, secondo le indicazioni degli OLP e dei Responsabili di Servizio;
- I volontari sono tenuti a mantenere il segreto d'ufficio e ad attenersi al rispetto della privacy (D. lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679) in riferimento a tutte le informazioni di cui vengono a conoscenza durante il servizio;
- Disponibilità ad eventuali spostamenti presso altre sedi o Enti con cui il Servizio collabora;
- Partecipazione a impegni festivi (domenica e serali) in relazione a particolari esigenze legate ai servizi della Fondazione;
- Spostamenti presso sedi di Servizio facenti riferimento al medesimo programma, per la realizzazione di momenti di formazione, scambio ed organizzazione di iniziative integrate tra le diverse sedi, ad esempio per azioni di sensibilizzazione e momenti di incontro tra i volontari di progetti diversi;
- Buona capacità di ascolto e disponibilità alla relazione;
- Disponibilità alla guida di un mezzo della Fondazione per motivi di servizio alle condizioni previste al punto 9) del Prontuario Rapporti Enti - Volontari anno 2019: in graduale affiancamento e secondo precisa programmazione delle attività e dei percorsi, previa autorizzazione scritta da parte dell'Ente.

**Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: 5**

**Monte ore annuo: 1145 ore**

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**  
Nessuno

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**  
I criteri **autonomi** di reclutamento e selezione sono sintetizzabili come segue:

**1. Metodologia**  
La procedura di selezione prevede una **prima fase** dedicata alla valutazione dei **titoli, del curriculum vitae** e delle **esperienze professionali** del candidato, a cui segue un approfondito **colloquio** di selezione.

Durante la selezione si utilizza una dettagliata scheda di valutazione, di seguito, saranno indicati i criteri utilizzati sia nella valutazione dei titoli, che durante il colloquio.

Tale procedura, che viene regolarmente verbalizzata, inizia con lo *screening* dei curricula che saranno raccolti, in parte, attraverso l'inserimento dei dati da parte dei candidati nella sezione del sito istituzionale dedicata al Servizio Civile Universale della Fondazione, in parte raccolti via mail all'indirizzo: [segreteria@fondazionesangaetano.it](mailto:segreteria@fondazionesangaetano.it).

Durante il colloquio, si punterà sull'approfondimento di specifici temi, in particolare:

- Aspetto motivazionale rispetto alla scelta dell'esperienza di Servizio Civile;
- Conoscenza della storia del Servizio Civile Universale.

## **2. Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori**

Nello specifico, le variabili previste nella **Scheda di valutazione del colloquio** fanno riferimento a:

- Pregressa esperienza nello stesso o in diverso settore d'impiego presso la Fondazione San Gaetano;
- Pregressa esperienza nello stesso o in diverso settore d'impiego in altro Ente;
- Competenze, conoscenze e abilità del candidato e loro congruenza con le attività del progetto;
- Conoscenza e condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto;
- Conoscenza della storia del Servizio Civile Nazionale e nascita del Servizio Civile Universale;
- Motivazioni generali del candidato per la partecipazione al Servizio Civile volontario;
- Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari competenze, conoscenze ed abilità previste dal progetto;
- Disponibilità del candidato relativamente alle condizioni richieste per l'espletamento del servizio: es. flessibilità oraria, spostamento in auto/mezzi pubblici, ecc.;
- Abilità relazionali possedute dal candidato;
- Altri elementi di valutazione (ad esempio possesso della patente di guida)

Successivamente allo svolgimento dei colloqui, il nucleo di selezione effettuerà le valutazioni necessarie all'individuazione dei volontari di Servizio Civile tenendo conto dei punteggi attribuiti ai diversi criteri. I volontari selezionati saranno avvisati dell'esito positivo del colloquio per iscritto e ad essi sarà comunicata la prima data di convocazione successiva all'approvazione della selezione ed alla pubblicazione ufficiale degli esiti.

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

-Eventuali crediti formativi riconosciuti: no.

- Eventuali tirocini riconosciuti: La Fondazione ha stipulato convenzioni per i tirocini formativi e di orientamento e professionalizzanti con le seguenti Università:

-Università degli Studi di Padova;

-Università degli Studi di Verona;

-Università degli Studi di Venezia;

-Istituto Universitario Salesiano di Venezia (IUSVE), tirocinio sia accademico che professionalizzante;

-Università La Sapienza di Roma;

-Università E-Campus di Como;

E con le seguenti Scuole di Specializzazione ed Istituzioni Pubbliche o del Privato Sociale:

-Scuola di Specializzazione Associazione di Psicoterapia Cognitiva di Verona (APC);

-Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Costruttivista (Institute of Constructivist Psychology) di Padova;

-Il Centro Padovano di Terapia della Famiglia srl;

-Società Italiana di Analisi Bioenergetica (SIAB) di Roma;

-Società Erich Fromm srl – Polo Psicodinamiche (SEF), ente gestore della Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Erich Fromm (SPEF);

-Scuola di Specializzazione in Psicoterapia “Psicoterapia Cognitiva e Ricerca” di Venezia-Mestre;

-Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Psicoanalitica dell’Associazione Fiorentina di Psicoterapia Psicoanalitica (AFPP);

-Centro Italiano Sviluppo Psicoterapia A Breve Termine (C.I.S.S.P.A.T.);

-Conservatorio di Musica dall’Abaco di Verona

-Scuola di Specializzazione in Psicoterapia con indirizzo Sistemico Relazionale ed orientamento Etno - Transculturale;

-Scuola di Formazione in Psicoterapia Transpersonale (ITI);

-Scuola Europea di Formazione in Psicoterapia Funzionale;

-Istituto Veneto di Terapia Familiare srl.;

-I.T.C. - Istituto di terapia cognitiva e comportamentale;

-Scuola di Specializzazione in Psicoterapia della COIRAG;

-Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Dinamica Integrata del Centro Psicologia Dinamica (CPD);

-54-IFREP Scuola Superiore in Psicologia Clinica;

-Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Interattivo Cognitiva di Padova;

-Istituto di Specializzazione in Psicoterapia I.R.E.P. Istituto di Ricerche Europee in Psicoterapia Psicoanalitica;

-Istituto di specializzazione in psicoterapia SFPID - "Scuola di Formazione di Psicoterapia ad Indirizzo Dinamico";

-Istituto di Gestalt Therapy - H.C.C. Italy s.r.l.

-Istituto di Gestalt Therapy - H.C.C. Kairos s.r.l.

-Irecoop Veneto per stage aziendali rivolti agli allievi OSS

-Enac Veneto per stage curriculari per gli allievi OSS.

- Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l’espletamento del servizio: la Fondazione rilascerà a ciascun volontario, al termine del progetto, un attestato specifico.

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica si terrà presso la Sede Legale e Centro Servizi – Via Battaglione Monte Berico, 18 – 36100 Vicenza, qualora l'evoluzione epidemiologica lo consenta. In alternativa, come previsto dal bando ordinario 2021 pubblicato dal Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale, la formazione potrà essere attuata da remoto. La durata della formazione è di 72 ore.

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

The Way

**OBIETTIVI AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Porre fine ad ogni povertà nel mondo

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

3

→Tipologia di minore opportunità

Difficoltà economiche

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità

Vedi paragrafo **“RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI”**

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:

Ciascun coordinatore di sede metterà a disposizione dell'operatore volontario in difficoltà economica ogni mezzo necessario ad assicurare l'adeguato svolgimento del servizio civile. Assicurerà la dotazione di un pc con webcam e di una connessione stabile nel caso in cui parte della formazione o delle attività progettuali dovessero svolgersi online. Sarà inoltre consegnato un modulo di rimborso spese per eventuali spostamenti richiesti al volontario, programmati sulla base delle necessità della sede.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

→Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→Ore dedicate

25

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Il tutoraggio si svolgerà nell'arco degli ultimi tre mesi di Servizio Civile (a partire dall'inizio del decimo mese). Il tutoraggio viene inteso come un percorso da attuare sia attraverso modalità sia individuali che gruppali ed ha l'obiettivo di favorire, da un lato, l'autoconsapevolezza dei Volontari rispetto alle competenze apprese, dall'altro un approccio proattivo alla ricerca del lavoro. Il tutoraggio sarà realizzato attraverso le fasi e le attività descritte nella tabella seguente:

<b>Fase 1 – Fase della Consapevolezza di sé</b>			
<b>N. ore</b>	<b>Attività</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità</b>
2h	Laboratorio “Valut-Azioni”	Rielaborazione dell'esperienza di Servizio Civile al fine di promuovere una prima consapevolezza rispetto alla spendibilità di tale esperienza nel mondo del lavoro.	Attività di gruppo
3h	Laboratorio “Il mio cv”	Laboratorio di orientamento alla compilazione del curriculum vitae.	Attività di gruppo
7h	Laboratorio “Bilancio delle Competenze”	Attraverso lo strumento del Bilancio delle competenze si evidenziano quali particolari conoscenze, abilità e competenze sono state acquisite dai Volontari.	Attività di gruppo
2h	Compilazione curriculum vitae e lettera di presentazione	Si continua nella compilazione del curriculum vitae già iniziata nell'attività in gruppo. Il Volontario viene supportato nella stesura della lettera di presentazione.	individuale
2h	Laboratorio “Presenza Social”	Vengono forniti gli strumenti per orientarsi e gestire al meglio i social network, rendendo appetibile il proprio profilo ai fini della ricerca del lavoro.	Attività di gruppo
<b>Fase 2 – Fase della Proattività alla Ricerca del Lavoro</b>			
<b>N. ore</b>	<b>Attività</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità</b>
5h	Laboratorio “Prepararsi al colloquio di lavoro”	La prima fase del laboratorio prevede una classica lezione frontale in cui si illustrano ai volontari le diverse tipologie di “selezionatore” e i differenti approcci comunicativi da adottare con ognuna di esse; come approcciarsi all'azienda per cui ci si vuole candidare; come sapersi presentare evidenziando i punti di forza. La seconda fase è dedicata al role playing di colloqui di lavoro.	Attività di gruppo
2h	Attività di Counseling	Viene utilizzato dal Tutor il colloquio di counseling per esplorare, insieme al Volontario, le dimensioni fondanti l'identità professionale quali l'autostima e l'autoefficacia (self efficacy) in ambito lavorativo, la motivazione al lavoro e la motivazione al successo (achievement).	individuale
2h	Orientamento alla ricerca attiva del lavoro	Il Tutor indirizza il Volontario presso il Centro per l'Impiego più vicino al proprio domicilio e lo informa sulle modalità più efficaci per svolgere la ricerca attiva del lavoro	individuale

La Fondazione di Partecipazione San Gaetano Onlus è un Ente Accreditato presso la Regione Veneto per i Servizi Socio-Sanitari, per i Servizi al Lavoro e per il Servizio Civile. La Fondazione presenta da diverso tempo progetti di intervento di Servizio Civile Regionale ed Universale e, nel corso degli anni, ha inserito nel proprio organico diversi Operatori Volontari che hanno svolto con successo il Servizio presso la stessa. L'attività di tutoraggio è stata, dunque, adottata al fine di valorizzare maggiormente il capitale umano con cui la Fondazione entra in contatto grazie ai progetti di Servizio Civile.